



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija  
**LĪVBĒRZES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903193, NMR kods: 90009250101, Skolas iela 10, Līvērze, Līvērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014, Latvija  
Tālrunis: 63072588, 63072388, e-pasts: [livberzespks@jelgavasnovads.lv](mailto:livberzespks@jelgavasnovads.lv); [www.livberzesvsk.lv](http://www.livberzesvsk.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jelgavas novada Līvērzes pagastā

2020.gada 31.augustā

Nr. LLP/1-11.1/20/4

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 27.11.2018. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”  
(Līvērzes pamatskolas 01.12.2021. rīkojuma Nr. LLP/1-9/21/37 redakcijā)*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamā sasniegumus vērtē atbilstoši valstī noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu un skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
3. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.
4. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki. Par to atbildīgi direktora vietniece izglītības jomā un klases audzinātāji.

**II. Mērķis un uzdevumi**

5. Mērķis – veicināt skolēna izaugsmi, snieguma uzlabošanos un motivāciju sasniegt vairāk.
6. Uzdevumi:
  - 6.1. skaidri formulēt sasniedzamos rezultātus;
  - 6.2. sniegt skolēnam ikdienā efektīvu atgriezenisko saiti un atbalstu;
  - 6.3. izvērtēt mācīšanās procesu un plānot turpmākos soļus;
  - 6.4. mācīt skolēniem prasmi dot, pieņemt un izmantot atgriezenisko saiti;
  - 6.5. mācīt skolēniem izvērtēt mācīšanās stratēģiju, iegūt informāciju par savu progresu un par nākamajiem soļiem, lai progresētu tālāk.
  - 6.6. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību rezultātus;
  - 6.7. veicināt sadarbību starp skolēniem, skolotājiem un vecākiem.

**III. Vērtēšanas pamatprincipi**

7. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir:
  - 7.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 7.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
  - 7.6. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos- zināšanu iegaumēšanas un sapratnes, to lietošanas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī (6.,9.kl.).  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
8. Vērtētājs var būt:
- 8.1. skolotājs, pats skolēns, klasesbiedri, ( iekšējā vērtēšana);
  - 8.2. skolas administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas ( ārējā vērtēšana).

#### IV. Vērtēšanas kārtība un organizācija

9. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir **formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.**
10. **Formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
11. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
  - 11.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
  - 11.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
12. 1., 2., 4., 5., 7., 8. klasēs formatīvo vērtēšanu veic pedagogs ikdienas mācību procesā, lietojot mutiskus vai rakstiskus komentārus par izglītojamā sniegumu pret plānoto sasniedzamo rezultātu. Formatīvo vērtēšanu veic arī izglītojamais par savu un cita sniegumu.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
- 12.1. E-klases žurnālā 1., 2.klasēm kā formatīvo vērtējumu lieto STAP. 4., 5.,7.,8. klasēm kā informatīvu apzīmējumu par paveiktu kārtējo darbu lieto i/ni.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
13. Formatīvos vērtējumus 6., 9. klasēs e-klases žurnālā atspoguļo:  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
  - 13.1. ar i/ni tiek vērtēti mājas darbi, diagnosticējošie darbi, grupu darbi, praktiskie darbi, kļūdu labojumi, atsevišķu prasmju apguve;
  - 13.2. **i** – skolēns var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (>50 %) veiktu darbu atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai;
  - 13.3. **ni** - 1) ja darbs norakstīts, 2) izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto, 3) nav ievērota rakstu darbu kultūra.
14. Apzīmējuma „nv” lietošana:
  - 14.1. pārbaudes darbā - ja skolēns nav ieguvis vismaz 1 punktu, nav iesniedzis darbu, skolēna uzvedība bijusi neapmierinoša, izteiktas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, lietoti neatļauti palīg līdzekļi; nav bijis stundā;  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
  - 14.2. gadā - ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „nv”;
  - 14.3. mājas darbā - ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;

- 14.4. pierakstu burtnīcā (kuras pārbaudi skolotājs veic semestra beigās) - ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte un pašas burtnīcas ārējais izskats neatbilst lielākajai daļai no prasībām;
- 14.5. “nv” netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt skolēna vērtējumu mācību priekšmetā.
15. **Diagnosticējošā vērtēšana:** lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
16. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
- 16.1 pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 16.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci.
17. Diagnostikas vērtējumus visās klasēs izsaka procentos.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)
18. **Summatīvā vērtēšana:** organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
19. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
- 19.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu temata, mācīšanās posma noslēgumā;
- 19.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā
20. Izglītojamā mācību sasniegumus 1., 2. klasē semestra un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā vērtē:  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)
- 20.1 apguves līmeņos - "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti" ;
- 20.2 e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „S”- sācis apgūt; „T”- turpina apgūt; „A”- apguvis; „P”- apguvis padziļināti.
21. 3.klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši. E-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „x”- apguvis; „/”- daļēji apguvis; „-“– vēl jāmācās”.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)
22. 4.- 9. klasē visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā, (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").
23. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, skolotājs ir tiesīgs izvērtēt:
- 23.1. iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti;
- 23.2. attieksmi pret mācībām, ieradumus, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 23.3. iegūtās prasmes mācību jomā un caurviju prasmes (1., 2.,4.,5., 7., 8.kl.);  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)
- 23.4. mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
24. Veidojot pārbaudes darbus 10 ballu skalā, pedagogs ievēro MK 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 10. pielikumā noteiktos kritērijus un paveiktā darba apjomu procentos:

Balles	Veiktā darba apjoms %
10	95- 100
9	87- 94,99
8	78- 86,99

7	70- 77,99
6	58- 69,99
5	46- 57,99
4	33- 45,99
3	21- 32,99
2	11- 20,99
1	1-10,99

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

- 24.1. 1., 2. klasēm, veidojot pārbaudes darbus apguves līmeņos, ievēro noteiktos snieguma līmeņu aprakstus un paveiktā darba apjomu:

Līmeņi	Veiktā darba apjoms %
S	0-30,99
T	31-60,99
A	61-80,99
P	81-100

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

25. Vērtēšanas biežums mācību semestrī:

- 25.1. minimālais summatīvo vērtējumu (ballēs) skaits pamatā sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu;

Stundu skaits nedēļā	Summatīvo vērtējumu skaits semestrī
1	2
2	3
3	3
4	4
5 - 7	5

- 25.2. Svītrots.

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

- 25.3. Svītrots.

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

- 25.4. pārbaudes darbu skaitu un laiku skolotāji norāda e-klases žurnālā pārbaudes darbu grafikā katra mācību semestra sākumā;

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

- 25.5. formatīvo vērtējumu atspoguļojums e-klases žurnālā ir obligāts, bet to skaitu nosaka pats skolotājs;

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

- 25.6. 3.klasē priekšmetos, kurus vērtē aprakstoši, vērtējumu skaits mēnesī atbilst stundu skaitam nedēļā.

(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/I-9/21/37)

26. Katra semestra sākumā direktors apstiprina pārbaudes darbu grafiku. Dienā skolēniem nedrīkst būt vairāk kā 2 pārbaudes darbi.
27. Ja skolēns pārbaudes darbā saņēmis nepietiekamu vērtējumu, viņam tiek dota iespēja to labot 1 nedēļas laikā pēc rezultātu paziņošanas un 2 nedēļu laikā, ja viņš ir bijis slims. Uzlaboto vērtējumu ieraksta žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un ņem vērā izliekot semestra atzīmi.
28. Semestra laikā skolēns pēc savas izvēles var uzlabot vienu iegūto pietiekamo vērtējumu katrā mācību priekšmetā, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra beigām.
29. Ja skolēns nav kārtojis pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ (aizgājis no stundas u.c.) - skolotājs e-klases žurnālā ieraksta apzīmējumu nv. Skolēnam tomēr tiek dota iespēja pārbaudes darbu uzrakstīt skolotāja noteiktajā laikā.

30. Ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 8 darba dienās līdz semestra beigām un skolēns to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, tad semestra vērtējums izliekams ņemot vērā iepriekš iegūtos vērtējumus.
31. Skolēnu no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes var atbrīvot ilgstošas slimības gadījumā. Ja šādā gadījuma skolēns nav ieguvis šīs kārtības 25.1.punktā noteikto vērtējumu skaitu, skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, sagatavo pārbaudes darbu par slimības laikā kavētajām tēmām.
32. Pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta 5 darba dienu laikā un vērtējums tūlīt ierakstāms e-klases žurnālā.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
33. Skolotājs nevar bez pamatojuma atteikt skolēnam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai līdz brīdim, kad ir novērtēti visi klases skolēnu darbi. Šajā laikā skolēns var iepazīties ar sava darba novērtējumu. Pārbaudes darbus pēc rezultātu paziņošanas skolotājs atdod skolēniem vai uzglabā līdz semestra beigām.
34. Skolotājs pēc saviem ieskatiem nosaka mājas darbu skaitu.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
35. *Svītrots.*  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
36. Mājas darbus vērtē ar ieskaitīts/ neieskaitīts (i/ni) vai apzīmējumu „nav vērtējuma” (nv).
37. Mājas darbu var vērtēt arī ballēs un e-klases žurnālā atspoguļot kā pārbaudes darbu, ja:  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
  - 37.1. mājas darbs ir apjomīgs;
  - 37.2. tas ir radošs darbs;
  - 37.3. tas ir tēmas apkopojošs mājas darbs pirms ieskaitei vai pārbaudes darba.
38. Katra semestra noslēgumā skolotājs pēc izstrādātajiem kritērijiem 10 ballu skalā var vērtēt skolēnu pierakstus mācību priekšmetā, kurā ir pierakstu burtnīcas.
39. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi semestrī vai gadā veidojas no pārbaudes darbiem, kas vērtēti 10 ballu skalā. Semestra atzīme var nebūt izlikto vērtējumu vidējais aritmētiskais lielums, bet vērtējuma izlikšanas pamatojumam jābūt skaidram gan skolēniem, gan vecākiem. Semestra vērtējuma izšķiršanās gadījumā, skolotājs ņem vērā mājas un patstāvīgo darbu izpildi vai neizpildi, attieksmi pret mācību darbu un skolēna sasniegumu dinamiku.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
40. Vērtējumu mācību gadā var apstrīdēt, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
41. *Svītrots.*  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
42. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), žurnālā vērtējumu aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz skolēna iesniegtajiem dokumentiem par izglītojamā sasniegumiem un/ vai pārbaudes darbos gūtajiem vērtējumiem, skolotājs izliek vērtējumu gadā, un direktore pieņem lēmumu par pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras skolēns devies uz mācībām citā valstī.

#### **V. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un sadarbība ar vecākiem**

43. Skolas administrācija:
  - 43.1. nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu skolā;
  - 43.2. plāno pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi;
  - 43.3. nodrošina skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;
  - 43.4. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda skolotāju veiktos ierakstus e-klases žurnālā;
44. Pedagogi:
  - 44.1. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē un analīzē;

- 44.2. diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi un prognozēto tālāko darbību skolotājs iesniedz direktora vietniecei izglītības jomā;
  - 44.3. mācību gada sākumā klases vecāku sapulcē iepazīstina vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību attiecīgajā mācību posmā;
  - 44.4. regulāri atspoguļo skolēnu mācību sasniegumus žurnālā;
  - 44.5. pēc vajadzības e-klases žurnālā sniedz informāciju par izglītojamā darbu stundā vai audzināšanas jautājumiem;
  - 44.6. pēc vecāku pieprasījuma dod iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darba saturu un rezultātiem;
  - 44.7. pirms rudens un pavasara skolēnu brīvdienām mācību priekšmetos izliek starpvērtējumus e-klases žurnālā.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
45. Klases audzinātājs:
    - 45.1. 1.-4.klašu skolēniem reizi nedēļā pārbauda un paraksta dienasgrāmatu;  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
    - 45.2. informē vecākus par viņu bērnu kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm, mudina sekot līdzi bērnu sekmēm e-klases žurnālā;  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
    - 45.3. Svītrots.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
    - 45.4. regulāri uzrauga savas klases skolēnu sekmes un uzvedību, sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem;  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)
  46. Lai informētu vecākus par atkārtotiem nepietiekamiem vērtējumiem, klases audzinātājs aicina izglītojamā vecākus uz individuālām sarunām, kurās (ja nepieciešams) piedalās arī administrācijas pārstāvis.  
(grozījumi:01.12.2021. Līvberzes pamatskolas rīkojums Nr. LLP/1-9/21/37)

#### **VI. Papildus noteikumi**

47. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

#### **VII Noslēguma jautājumi**

48. Grozījumus kārtībā veic skolas direktore pēc pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma.
49. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
50. Atzīt par spēku zaudējušus 2019.gada 29.augusta iekšējos noteikumus Nr. LLP/1-11.1/19/5 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

Daiga Podkalna