



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
LĪVBĒRZES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903193, NMR kods: 90009250101, Skolas iela 10, Līvērze, Līvērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014, Latvija
Tālrunis: 63072588, 63072388, e-pasts: livberzespks@jelgavasnovads.lv; www.livberzesvsk.lv

Jelgavas novada Līvērzes pagastā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀS

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, 58.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338;
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 un Skolas nolikumu.*

Grozījumi: Līvērzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Līvērzes pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti, lai noteiktu vienotu kārtību pirmsskolas izglītības grupās.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo (turpmāk – bērni), viņu vecāku vai personas, kas viņus aizvieto, (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību Skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
 - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.4. bērna pienākumus un tiesības;
 - 2.5. vecāku pienākumus un tiesības;
 - 2.6. rīcību bērna saslimšanas ar infekcijas slimību gadījumos;
 - 2.7. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 2.8. kārtību, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 2.9. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

II BĒRNA, VECĀKU UN CITU PERSONU RĪCĪBA PIRMSSKOLAS GRUPĀS UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

3. Skolai piederošās personas ir Skolas darbinieki, Skolā uzņemtie bērni, bērnu vecāki un citi ģimenes locekļi (māsas, brāļi, vecvecāki).
4. Nepiederošām personām Skolā uzturēties aizliegts.

5. Laikā, kad Skolas durvis ir slēgtas, uz atnākušās personas zvanu atsaucas Skolas darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi, informē apmeklētāju par viņa tālāko rīcību.
6. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Skolā uzrāda dienesta apliecību un informē Skolas direktoru par savas ierašanās mērķi.
7. Personas, kuras ierodas Skolā ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Skolas direktora pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 18.00, ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 13.00), vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
8. Ejot pastaigā ārpus Skolas teritorijas, tiek veikts ieraksts pastaigu žurnālā, kurā norāda datumu, maršrutu, bērnu skaitu un personas, kuras viņus pavada.
9. Pastaiga tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
10. Dodoties ekskursijā, tā tiek organizēta saskaņā ar noteikumiem „Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos”. Pirms došanās ekskursijā grupas skolotāja informē bērnus par kārtības un drošības noteikumiem, veicot par to ierakstu e-klasē.
11. Skolas rīkotajos pasākumos piedalās tikai Skolas bērni, viņu vecāki un citi ģimenes locekļi, kā arī Skolas administrācijas uzaicinātie viesi.
12. Pirms dažādu pasākumu apmeklējuma (teātra izrādes, koncerti u.c.) grupu skolotājas pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos, veicot par to ierakstu e-klasē.
13. Vecāki tiek laikus informēti par pasākumiem, kas notiek Skolā, mutiski, izliekot paziņojumus uz Skolas informāciju stenda, e-klasē un vecāku Whats App grupās.
(Grozījumi: Līv bērzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
14. Pasākumi tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par pasākumā izmantotā, līdzī atvestā aprīkojuma drošību ir atbildīgi pasākuma rīkotāji.
(Grozījumi: Līv bērzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
15. Par bērnu drošību pasākumā atbild Skolas darbinieki.
16. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem Skolā tiek organizēti ne vēlāk kā līdz darba dienas beigām - 19.00.
17. Grupas skolotāja bērnus ar kārtības noteikumiem sporta zālē iepazīstina 2 reizes gadā, veicot par to ierakstu e-klasē.
18. Uz sporta nodarbībām bērni ierodas sporta tērpā.
19. Mūzikas skolotāja mācību gada pirmajā nodarbībā iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem mūzikas nodarbību laikā, veicot par to ierakstu e-klasē.
20. Ārpus pirmsskolas grupu telpām bērni dodas tikai grupas skolotājas un skolotāja palīga pavadībā.
21. Skolas un tās rīkotajos pasākumos aizliegts:
 - 21.1. ienest un lietot jebkura veida medikamentus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus;
 - 21.2. ienest un izmantot viegli uzliesmojušas vielas, asus priekšmetus, pirotehniku, gāzes baloniņu, gāzes pistoles, šaujam ieročus, aukstos ieročus;
 - 21.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli, psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnu un Skolas darbiniekus) un huligāniski uzvesties;
 - 21.4. ievest savus mājdzīvniekus Skolas teritorijā, telpās (suņi, kaķi, u.c.);
 - 21.5. aizsprostot Skolas izejas, tādejādi radot draudus bērnu drošībai situācijās, kad nepieciešama ātra evakuācija no Skolas;
 - 21.6. piegružot Skolas telpas un tās teritoriju;
 - 21.7. bērnu no Skolas izņemt iereibušām personām;
 - 21.8. bērnu no Skolas izņemt personām, kuras nav uzrādītas vecāku iesniegumā, vai arī par šīm personām grupas skolotājs nav personīgi iepriekš brīdināts;
 - 21.9. bērnam vienam pašam atstāt Skolu.

22. Skolā ir atļauts fotografēt un filmēt pasākumus un svētkus, saskaņojot ar pasākumu un svētku dalībniekiem, Skolas administrāciju.
23. Skolā ir atļauts izvietot pasākumu un svētku fotogrāfijas grupu telpās, kā arī publicēt tās Skolas mājas lapā, saskaņojot ar bērnu vecākiem.

III EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMS IESTĀDĒ

24. Skolā tiek nodrošināta drošība saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
25. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas gaitenšos.
26. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un tālrunu numuri izvietoti pie informācijas stenda.
27. Ārkārtas un ugunsgrēka gadījumā bērni, Skolas darbinieki bez ierunām pakļaujas Skolas atbildīgā darbinieka norādījumiem.

IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

28. Skolā ir piecu dienu darba nedēļa un atvērta no pulksten 7⁰⁰ līdz 19⁰⁰.
29. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu.
30. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no pusotra gada līdz septiņu gadu vecumam.
31. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmu var pagarināt vai saīsināt par 1 (vienu) gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
32. (Svītrots: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
33. Pirmsskolas grupas tiek komplektētas, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.
34. Bērnu uzņem vai atskaita no Skolas saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
35. Skolā uzņemto bērnu personas dati tiek ievadīti VIIS sistēmā, atbildīgā persona Skolas direktors.
36. Darbs pirmsskolas grupās tiek organizēts saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto dienas režīmu.
37. Mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu.
38. Rotaļnodarbības notiek grupas telpās, sporta nodarbības sporta zālē, mūzikas nodarbības- skolas zālē.
39. Medicīnas dokumenti glabājas pie Skolas medicīnas māsas.
40. Bērnu no piecu gadu vecuma sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta, bērns Skolā ierodas obligāti katru darba dienu, ne vēlāk kā līdz pulksten 9⁰⁰.
41. Vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu Izglītības likumā noteikto obligāto izglītību.
42. Vecākiem, atvedot bērnu uz Skolu, bērnu pieņem grupas skolotājs.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
43. Bērnu no skolas var izņemt vecāki vai viņu norādītās personas ne vēlāk kā līdz plkst. 19⁰⁰.
44. (Svītrots: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
45. Vecākiem pirmajā tikšanās reizē grupas pirmsskolas izglītības skolotājam jāsniedz ziņas par bērna īpašajām vajadzībām (ja tādas ir), veselības stāvokli, kā arī informācija par saziņas iespējām ar grupas skolotājām.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
46. Skolā bērnus nodrošina ar ēdināšanu - pusdienām un launagu.

V BĒRNA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

47. Bērna tiesības:

- 47.1. apmeklēt Skolu un apgūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 0101 11 11);
- 47.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 47.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
- 47.4. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 47.5. saņemt pedagogu palīdzību sadzīves iemaņu un mācību vielas apguvē;
- 47.6. saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 47.7. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Skolā un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamo dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 47.8. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos un konkursos;
- 47.9. saņemt personiskās mantas aizsardzību skolā.
- 47.10. beidzot Skolu, saņemt izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)

48. Bērna pienākumi:

- 48.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 48.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību;
- 48.3. ievērot Skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus bērniem;
- 48.4. ar cieņu izturēties pret grupas biedriem, Skolas darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliem;
- 48.5. ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas un morāles normas;
- 48.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, inventāru un dabu;
- 48.7. cienīt Skolas tradīcijas;
- 48.8. (Svītrots: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)

VI BĒRNU VECĀKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

49. Bērnu vecāku tiesības:

- 49.1. piedalīties Skolas padomes darbā;
- 49.2. saņemt no pedagoģiskajiem darbiniekiem savlaicīgu informāciju par Skolas darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu, audzināšanu un attīstību;
- 49.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 49.4. saņemt motivētu bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
- 49.5. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, vērsties pie grupas skolotājas vai Skolas direktora;
- 49.6. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Skolas pilnsapulcēs;
- 49.7. sniegt palīdzību Skolas un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un kārtības uzturēšanā, kā arī piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā;
- 49.8. piedalīties un atbalstīt Skolas organizētos pasākumus.

50. Bērna vecāku pienākumi:

- 50.1. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 50.2. sniegt precīzu informāciju par savu deklarēto un patieso dzīves vietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā darīt to zināmu grupas skolotājai;
- 50.3. sniegt precīzu informāciju par bērnu, tā individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām;
- 50.4. pirms došanās uz izglītības iestādi novērtēt sava bērna pašsajūtu;
- 50.5. iepazīties ar informāciju, kas ievietota skolas mājas lapā, e-klasē;
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
- 50.6. nodrošināt bērnam nepieciešamos individuālos mācību līdzekļus;
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
- 50.7. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 50.8. ja bērns slimības dēļ neapmeklē Skolu, pēc izveseļošanās jāiesniedz ārstniecības iestādes izziņa par bērna veselības stāvokli;
Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30
- 50.9. *(Svītrots: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)*
- 50.10. *(Svītrots: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)*
- 50.11. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam, atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies bērna vai vecāka neatļautas rīcības rezultātā;
- 50.12. ar cieņu un toleranci izturēties pret Skolas darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem.
- 50.13. par bērna ēdināšanu savlaicīgi veikt maksājumus ēdināšanas uzņēmumam.

VII RĪCĪBA BĒRNA SASLIMŠANAS AR INFEKCIJAS SLIMĪBU GADĪJUMOS

51. Bērns netiek pieņemts grupā ar šādām infekcijas slimību pazīmēm- caureju, vemšanu, ādas, gļotādu vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā- miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), akūtām elpceļu infekcijas pazīmēm (drudzis, klepus, apgrūtinātu elpošanu) un pedikulozi.
52. Ja dienas laikā bērnam tiek novērotas kādas no iepriekš minētajām pazīmēm, nekavējoties izolē saslimušo bērnu no pārējiem un telefoniski informē vecākus.
53. Infekcijas skartajā grupā nodrošināt ierobežojošus pasākumus:
 - 53.1. informēt tos vecākus, kuru bērni nav bijuši kontaktā ar saslimušo, par iespējamās inficēšanās risku no citiem grupas biedriem un ieteikt šiem bērniem veselības aizsardzības nolūkā neapmeklēt grupu;
 - 53.2. nepārcelt bērnus uz citām grupām;
 - 53.3. nepieļaut personāla, kas strādā infekcijas skartajā grupā, pārcelšanu uz citu grupu;
 - 53.4. nepieļaut kopīgu pasākumu rīkošanu, nepieļaut spēles kopā ar citu grupu bērniem;
 - 53.5. grupai, kurā ir reģistrēts saslimšanas gadījums, sporta nodarbības organizēt pēdējai, pēc tām veikt telpu uzkopšanu;
 - 53.6. nodrošināt infekcijas skarto grupu ar atsevišķiem traukiem un veikt to dezinfekciju.
54. Stingri sekot bērnu roku mazgāšanai pēc bērna atnākšanas pirmsskolas izglītības iestādē, pirms ēšanas, pēc pastaigām un tualetes apmeklēšanas, nepieciešamības gadījumā palīdzēt mazgāt rokas individuāli.
55. Stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

56. Veikt virsmu un inventāra mazgāšanu un dezinfekciju, atbilstoši instrukcijām izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.
57. Veikt koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un vēdināšanu bērnu pastaigas laikā.
58. Izmantot tikai viegli mazgājamas rotaļlietas, nodrošināt to mazgāšanu un dezinfekciju katras darbadienas beigās.
59. Informē vecākus par veicamajiem infekcijas slimību ierobežojošiem un profilakses pasākumiem, t.sk. medicīnisko novērošanu, un iesaka:
 - 59.1. nodrošināt bērna veselības stāvokļa novērošanu ārpus pirmsskolas izglītības iestādes (mājās);
 - 59.2. nekavējoties vērsties pēc medicīniskās palīdzības, ja bērnam parādās slimības pazīmes (sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, elpas trūkums, klepus), informēt ārstu par to, ka pirmsskolas izglītības iestādē ir reģistrēts infekcijas slimības gadījums;
 - 59.3. nodrošināt bērnu ar atsevišķiem traukiem un personīgās higiēnas piederumiem (dvieli u.c.);
 - 59.4. stingri sekot tam, kā bērns ievēro personīgo higiēnu, it sevišķi, kā mazgā rokas;
 - 59.5. nodrošināt rūpīgu telpu uzkopšanu mājās;
 - 59.6. precīzi pildīt ģimenes ārsta vai pediatra norādījumus.
60. Pieņemt ar infekcijas slimību pārslimojušos bērnus pirmsskolas izglītības iestādē tikai ar ģimenes ārsta izziņu.

VII DIREKTORA UN PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET BĒRNU

61. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, pedagogi un direktors rīkojas saskaņā ar “Līvberzes pamatskolas kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla, seksuāla vai kibervardarbība”.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)

VIII ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ BĒRNI UN VECĀKI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

62. Pirms bērna uzņemšanas, vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem. Vecāki to apliecina ar savu parakstu.
63. Pirmsskolas grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās vecāku sapulcēs vai e-klasē atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās protokolā.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
64. Ja bērns sācis apmeklēt Skolu gada vidū, tad vecākus iepazīstina ar Noteikumiem bērna iestāšanās laikā.
65. Bērni ar Noteikumiem tiek iepazīstināti atbilstoši savam vecumam mācību gada sākumā.
66. Mācību gada laikā grupu skolotāji iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem uz ceļa, uz ūdens, uz ledus, ekstremālās situācijās u.c. Šo darbu pirmsskolas skolotāji plāno patstāvīgi un atspoguļo e-klasē.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)
67. Noteikumi ir izvietoti visiem pieejamā vietā- pie informācijas stenda vecākiem, skolas mājas lapā, e-klasē.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)

IX ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

68. Noteikumu ievērošana vecākiem un Skolas personālam ir obligāta.
69. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 69.1. grupas skolotāja vai Skolas direktors var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 69.2. grupas skolotāja vai Skolas direktors var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 69.3. var izskatīt grupas vecāku sapulcēs vai Skolas padomes sēdēs.
70. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Skolas darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Skolas direktoram.
71. Būtiskāku pārkāpumu gadījumā Skolas direktors ziņo Jelgavas novada sociālajam dienestam.
72. Gadījumā, kad bērna vecāki vai persona, kas ir tiesīga izņemt bērnu no iestādes, nav ieradusies pēc bērna līdz iestādes darba laika beigām un nav sazvanāmi, grupas vai dežūrgrupas (vasaras periodā) skolotāja par to ziņo Skolas direktoram un, izvērtējot situāciju, Valsts policijai.
(Grozījumi: Līvberzes pamatskolas 2020.gada 31.augusta direktores rīkojums Nr.LLP/1-9/20/30)

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

73. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas pedagoģiskā padome, administrācija, Skolas padome.
74. Grozījumus un papildinājumus apstiprina Skolas direktors.
75. Noteikumi stājas spēkā ar 2017.gada 4.septembri.

Direktore

Daiga Podkalna