



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija  
**LĪVBĒRZES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903193, NMR kods: 90009250101, Skolas iela 10, Līvērze, Līvērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014, Latvija  
Tālrunis: 63072588, 63072388, e-pasts: [livberzespks@jelgavasnovads.lv](mailto:livberzespks@jelgavasnovads.lv); [www.livberzesvsk.lv](http://www.livberzesvsk.lv)

Jelgavas novada Līvērzes pagastā

APSTIPRINU

Līvērzes pamatskolas direktore

\_\_\_\_\_ D. Podkalna

Jelgavas novada Līvērzes pagastā

2017.gada 4. septembrī

## IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2 daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Līvērzes pamatskolas (turpmāk Skola) izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.
2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novēršanu.
3. Par kārtības ievērošanu atbildīgs ir Skolas direktors.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

### II. Sūdzību iesniegšanas kārtība

5. Sūdzības izglītojamie var iesniegt:
  - 5.1. mutvārdos vai rakstiski apraksta iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam vai skolas darbiniekam.
  - 5.2. ieliekot priekšlikumu un sūdzību kastītē, kas pieejama Skolas vestibilā.
6. Skolotājs, klases audzinātājs vai skolas darbinieks:
  - 6.1. sūdzību fiksē (pirms vai pēc situācijas risināšanas);
  - 6.2. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 6.3. informē vecākus;
  - 6.4. ja nepieciešams, nodod informāciju sociālajam pedagogam vai psihologam;
  - 6.5. saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai direktoram.
7. Kastītes saturu katru darba dienu līdz dienas beigām pārbauda Skolas dežurants, saņemtās sūdzības iesniedz izskatīšanai direktoram
8. Ja izglītojamais nespēj iesniegt sūdzību patstāvīgi, tad to dara izglītojamā likumiskais pārstāvis.

### III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

9. Sūdzības un ziņojumus izskata direktors, bet sarežģītākos gadījumos ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija trīs cilvēku sastāvā.
10. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par direktoru, tad visus lēmumus sakarā ar sūdzības izskatīšanu pieņem augstāk stāvošs vadītājs.
11. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
12. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), direktors cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.
13. Direktors un/vai komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
14. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu bērna tiesību aizskārumpu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.
15. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas direktoram tiek iesniegts rakstisks komisijas sūdzības izvērtējums un iespēju robežās sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.
16. Direktors ir tiesīgs neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos:
  - 16.1. sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
  - 16.2. sūdzība nav parakstīta;
  - 16.3. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
  - 16.4. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
  - 16.5. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.
17. Ja pēc komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, direktors lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.
18. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
19. Ar Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību var iepazīties Skolas vestibilā, pie ziņojuma dēļa.
20. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar šo kārtību ne retāk kā divas reizes gadā un to reģistrē „e-klasē”. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu, norādot datumu.