

APSTIPRINU
Līvberzes pamatskolas direktore
Skolas padomes priekšsēdētāja
_____ O. Bogdanova
Jelgavas novada Līvberzes pagastā
20__ .gada ____ . _____

Līvberzes pamatskolas Skolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.pantu un Skolas nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Līvberzes pamatskolas Skolas padomes (turpmāk –Skolas padome) reglaments izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31. pantu.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Līvberzes pamatskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo reglamentu.

II. Skolas padomes darbības galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
4. Izteikt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Veicināt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai un lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
6. Sniegt priekšlikumus par prioritātēm Skolas budžeta līdzekļu izlietošanā.
7. Sniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.
8. Palīdzēt risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar Skolas organizētajiem pasākumiem.
9. Veicināt Skolas un ģimenes sadarbību.

III. Skolas padomes sastāvs un izveidošanas kārtība

10. Skolas padomes sastāvā ir:
 - 10.1. skolas direktors;
 - 10.2. 2 pedagogu pārstāvji;
 - 10.3. vecāku pārstāvji;
 - 10.4. 2 skolēni no skolēnu pašpārvaldes.
11. Katras klases vecāki izvirza vienu vai divus pārstāvjus Skolas padomei.
12. Vecāku pārstāvis nevar būt darba attiecībās ar Skolu.
13. Skolēnu pašpārvalde izvirza vismaz divus pārstāvjus Skolas padomei; Skolas pedagogiskā padome izvirza divus pedagogus, kas pārstāv dažādas Skolā īstenotās izglītības programmas.
14. Vecāku pārstāvji Skolas padomē ir vairākumā.
15. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvjiem pirmajā mācību gada Skolas padomes sēdē ar balsu vairākumu uz diviem mācību gadiem.

IV. Skolas padomes darba organizācija

16. Skolas padomes darbu organizē un vada Skolas padomes priekšsēdētājs.
17. Skolas padomes priekšsēdētājs:
 - 17.1. organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar reglamentu;
 - 17.2. apstiprina Skolas padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada sēdes;
 - 17.3. sniedz pārskatu Skolas vecāku sapulcē par Skolas padomes darbu;
 - 17.4. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt un saņemt no direktora un pašvaldības (dibinātāja) ar Skolas darbību saistītus dokumentus un informāciju;
 - 17.5. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt direktoram un pašvaldībai (dibinātājam) pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.
18. Skolas padomes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sēde.
19. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm citus skolas darbiniekus vai Skolā darbojošās fiziskās vai juridiskās personas sniegt skaidrojumus par viņu darbību skolā.
20. Skolas padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot.
21. Skolas padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās:
 - 21.1. Skolas padomes priekšsēdētājs;
 - 21.2. Skolas direktors;
 - 21.3. vismaz viens pedagoga pārstāvis;
 - 21.4. vismaz viens Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis;
 - 21.5. puse no vecāku pārstāvjiem.
22. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
23. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas un sēžu dalībnieki tiek reģistrēti.
24. Skolas padomes reglaments un padomes sastāvs tiek publicēti Skolas mājas lapā.
25. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par Skolas padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs.

V. Noslēguma jautājumi

26. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina Skolas padomes sēdē, saskaņojot ar Skolas direktoru.
27. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas padomes 2013.gada 23.oktobra Skolas padomes reglamentu.