



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
LĪVBĒRZES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903193, NMR kods: 90009250101, Skolas iela 10, Līvērze, Līvērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014, Latvija
Tālrunis: 63072588, 63072488, e-pasts: livberzespsk@jelgavasnovads.lv; www.livberzesvsk.lv

Jelgavas novada Līvērzes pagastā

APSTIPRINU
Līvērzes pamatskolas direktore
_____ D. Podkalna
Jelgavas novada Līvērzes pagastā
2018.gada 3. septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu un
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2.punktu un Skolas nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Līvērzes pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 1338 „ Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamā tiesības un pienākumus;
 - 2.4. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.6. Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība
 - 2.7. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 2.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.9. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.10. apbalvojumu un pamudinājumu sistēmu Skolā.
 - 2.11. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums iestādē

4. Skolā tiek nodrošināta drošība saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
5. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas gaitēšos.
6. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un tālruņu numuri izvietoti pie informācijas stenda.
7. Ārkārtas un ugunsgrēka gadījumā bērni, Skolas darbinieki bez ierunām pakļaujas Skolas atbildīgā darbinieka norādījumiem.

III Izglītības procesa organizācija

8. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda.. Mācību stundu sākums plkst.8 30.
9. Mācību un ārpusstundu darbs notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu.
10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma atskan pirmais zvans.
11. Mācību stundas ilgums 40 minūtes, tās notiek pēc sekojoša saraksta

1.	8³⁰	9¹⁰
2.	9²⁰	10⁰⁰
3.	10¹⁰	10⁵⁰
4.	11⁰⁵	11⁴⁵
5.	12⁰⁵	12⁴⁵
6.	12⁵⁵	13³⁵
7.	13⁴⁰	14²⁰
8.	14²⁵	15⁰⁵

12. Mācību stundas 1. – 4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas (ar izņēmumiem īpašos gadījumos: filmas skatīšanās, mūzika, sports u.c.). 5. - 9. klasēs mācības notiek pēc kabinetu sistēmas.
13. Izmaiņas stundu sarakstā nākamajai dienai izdara direktora norīkots darbinieks un tās apskatāmas uz ziņojumu dēļiem skolā un arī skolas mājas lapā.
14. Mācību priekšmetu stundu saraksts, skolotāju konsultāciju laiki atrodas pie ziņojumu dēļa un skolas mājas lapā.
15. Pie ziņojuma dēļa tiek izvietots pārbaudes darbu grafiks semestrim, valsts pārbaudes darbu laiki un pēcpārbaudījumu laiki.
16. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos- pēc 3. stundas pusdienas ēd – 1.- 4.klašu skolēni, pēc 4. stundas -5.- 9.klašu skolēni.
17. 1.- 4. klašu skolēni uz ēdnīcu dodas tā skolotāja pavadībā, pie kura notikusi mācību stunda. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdienu un ēdnīcas inventāru.
18. Mācību telpu atslēgas atrodas pie garderobistes. Par klašu atslēgšanu un aizslēgšanu atbild skolotāji.

19. Starprīžos skolā katru dienu dežūrē skolotāji pēc direktora apstiprināta grafika. Pēc brīvprātības principa dežūrē arī 7.-9.klašu skolēni.
20. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 - 20.1. 1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00;
 - 20.2. 7.-9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00.
21. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma izmantotās telpas jāsakārto.

IV Skolēnu tiesības

22. Skolēniem ir tiesības:
 - 22.1. iegūt pamatizglītību, izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 22.2. mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 22.3. uz privāto dzīvi, viņa neaizskaramību un brīvību, kā arī būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai viņa veselībai kaitīgos apstākļos, kas kavē viņa izglītošanos;
 - 22.4. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 22.5. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā, novadā);
 - 22.6. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un interešu izglītībā;
 - 22.7. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 22.8. uz skolēna īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 22.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 22.10. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 22.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;
 - 22.12. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē, organizējot lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un atpūtu;
 - 22.13. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

V Skolēnu pienākumi

23. Skolēnu pienākumi ir:
 - 23.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 23.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus un Skolas nolikumu;

- 23.3. ar cieņu izturēties pret valsti, pagastu un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
- 23.4. saudzēt skolas vidi un mācību līdzekļus, atlīdzināt zaudējumus, ja tādi radušies skolēna darbības rezultātā;
- 23.5. ievērot citu skolēnu tiesības netraucēti iegūt izglītību un skolotāju tiesības netraucēti strādāt un veikt savus pienākumus;
- 23.6. ikdienā ģērbties lietišķi un skolā ierasties tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem, zīmējumiem uz apģērba, telpās nenēsāt galvassegas (cepures, kapuces u.c.). Svētkos skolā ierasties svētku tērpā (vēlamās tērpā krāsas – balts un melns);
- 23.7. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos;
- 23.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 23.9. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 23.10. slimības gadījumā nekavējoties ziņot klases audzinātājam un, atgriežoties skolā, par kavētajām stundām iesniegt ārsta zīmi;
- 23.11. slimības gadījumā vienoties ar mācību priekšmetu pedagogiem par iekavētās mācību vielas apgūšanu;
- 23.12. skolā uz mācību stundu, fakultatīvo un interešu izglītība nodarbību ierasties laikus (uz mācību stundu - ne vēlāk kā pēc pirmā zvana);
- 23.13. virsdrēbes atstāt garderobē, nomainīt ielas apavus;
- 23.14. uz mācību stundām ierasties līdzī ņemot atbilstošajam mācību priekšmetam nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 23.15. iekārtot un lietot dienasgrāmatu un skolēna apliecību, 9.klašu skolēniem ieteicams lietot plānotāju;
- 23.16. iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamai mācību dienai;
- 23.17. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai), sporta apavus un apģērbu lietot tikai sporta stundās;
- 23.18. skolēni, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus;
- 23.19. ziņot klases audzinātājam, mācību priekšmeta pedagogam vai skolas administrācijas pārstāvim, ja ir nepieciešamība atstāt skolas teritoriju mācību stundu laikā;
- 23.20. mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības pulciņu nodarbību un pagarinātās dienas grupas laikā izslēgt (tie nedrīkst atrasties arī uz skolas sola) mobilos telefonus un citas elektroniskas ierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesā;
- 23.21. ziņot par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājiem, skolas administrācijai vai skolas darbiniekiem;

24. Skolēniem aizliegts:

- 24.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, uzvesties vardarbīgi (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 24.2. skolā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, spēlēt azartspēles.

VI Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība

25. Skolēnu neierašanos skolā reģistrē saskaņā ar „Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē par to vecākus”.
26. Nepiederošu personu uzturēšanos Skolā nosaka „Kārtība kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.
27. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, pedagogi un direktors rīkojas saskaņā ar “Kārtību par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
28. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud skolēnu drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo Skolas vadībai un darbiniekiem.
29. Gadījumā, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājiem, Skolas administrācijai vai Skolas darbiniekiem.

VII Atbildība par noteikumu neievērošanu

30. Katrs skolēns atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
31. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana notiek šādā kārtībā:

	Veicamās darbības	Kas veic darbu
1.solis	Mutisks aizrādījums	Veic visi pedagogi
2.solis	Ieraksts skolēna dienasgrāmatā, e-klases uzvedības žurnālā, saruna ar skolēnu.	Veic visi pedagogi
3.solis	1. BRĪDINĀJUMS - pēc 3 negatīviem ierakstiem e-klases uzvedības žurnālā un skolēna dienasgrāmatā (izvērtējot to nozīmīgumu) Skolēns raksta paskaidrojumu un vienojas ar klases audzinātāju par turpmāko rīcību.	Veic klases audzinātājs (kontrolē un uzskaita ierakstus e-klasē, raksta brīdinājumus)
	Pie nozīmīga pārkāpuma * - <u>uzreiz</u> BRĪDINĀJUMS	Veic klases audzinātājs, kad saņēmis ziņojumu un paskaidrojumus no iesaistītajām personām Izvērtējot situāciju, klases audzinātājs var lūgt skolas psihologa iesaistīšanos.
	2. BRĪDINĀJUMS – skolēns raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs ziņo vecākiem (ieraksts e-klases žurnāla pielikumā „sarunu reģistrs”) un raksta	Veic klases audzinātājs.

	iesniegumu sociālajam pedagogam, pievienojot iepriekš veiktā darba ar skolēnu dokumentus.	Darbu ar skolēnu un viņa vecākiem uzsāk sociālais pedagogs.
4.solis	3. BRĪDINĀJUMS – pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem pie skolas administrācijas.	Klases audzinātājs veic ierakstu e-klasē. Sociālais pedagogs iesaka skolas administrācijai veikt pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem pēc nepieciešamības piesaistot skolas atbalsta personālu, pašvaldības policiju, BTA vai sociālā dienesta speciālistu.
	4. BRĪDINĀJUMS – tiek piemērots pēc sarunas ar vecākiem pie administrācijas	
5. solis	5. BRĪDINĀJUMS – skolas administrācija nosūta informāciju Jelgavas novada starpinstitucionālajai vienībai problēmas risināšanai.	Veic skolas direktore.
NOZĪMĪGS PĀRKĀPUMS IR: <ul style="list-style-type: none"> • fiziska vardarbība; • emocionāla vardarbība; • personīgās un sabiedriskās mantas bojāšana; • necienīga izturēšanās pret skolas darbiniekiem un citiem pieaugušajiem. 		

VIII Apbalvojumu un pamudinājumu sistēma

32. Pamudinājumiem un apbalvojumiem skolēnus izvirza šādā kārtībā:

Laiks	Apbalvojuma veids	Kas izvirza
Ikdienā	Mutiskas uzslavas, pateicības Ieraksts dienasgrāmatā	Klases audzinātāja Mācību priekšmeta skolotājs
1.sem. beigās	Diploms par labām sekmēm mācībās Atzinība par priekšzīmīgu apmeklējumu Pateicība par atbildīgu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu	Klases audzinātāja Mācību priekšmetu skolotāji
Gada beigās	Diploms par labām sekmēm mācībās Atzinība par priekšzīmīgu apmeklējumu Pateicība par atbildīgu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu Atzinība par dalību interešu izglītībā Atzinība par sabiedrisko aktivitāti Fotografēšanās pie skolas karoga Ieraksts skolas „Goda grāmatā” Augstāks apbalvojums Pateicība skolēna vecākiem par laba pilsoņa audzināšanu	Klases audzinātāja Mācību priekšmetu skolotāji Interešu izglītības skolotāji Sākumskolas MK Skolēnu pašpārvalde Administrācija

	Ekskursija „Gada klasei” un skolēniem, kuri saņēmuši apbalvojumus „Sporta laureāts”	Skolēnu pašpārvalde un klašu audzinātāji Sporta skolotājs sadarbībā ar pagasta sporta organizatoru
--	--	---

IX Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

33. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina skolēnus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu.
34. Pārrunas par Skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
35. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
36. Sporta skolotājs pirms katrām sporta sacensībām skolēnus iepazīstina ar Noteikumiem par drošību. Skolēns to apliecina ar parakstu sporta sacensību pieteikuma veidlapā.
37. Pirms Skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību Skolas organizētajos pasākumos.
38. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos.
39. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī.
40. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē „e-klasē”. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepagazināts" un parakstu, norādot datumu.

X Vecāku atbildība

41. Vecākiem ir pienākums:
 - 41.1. iepazīties ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā klases vecāku sanāksmē (izlasāmi skolas informācijas centrā, pie lietvedes, skolas mājas lapā), apliecinot to ar parakstu;
 - 41.2. sadarbībā ar pedagogiem nodrošināt, ka viņu bērni ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 41.3. divas reizes gadā ierasties skolā uz sarunu ar klases audzinātāju un pēc vajadzības ar citiem pedagogiem.
42. Iepazīties ar pedagogu izstrādātajiem bērna individuālajiem izglītības plāniem un sekot to izpildei (vecākiem, kuru bērniem piemērota speciālā izglītības programma (kods 21015611)).
43. Lai saņemtu operatīvu informāciju par bērna sekmēm un uzvedību, obligāti apmeklēt portālu E-klase, lietojot savu paroli.
44. Rūpēties, lai skolēns skolā ierodas savlaicīgi un sniegt ziņas Skolai par bērna kavējumiem saskaņā ar „Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē par to vecākus”.

45. Sagādāt bērnam visus nepieciešamos mācību līdzekļus, rūpēties par to, lai skolēns tos būtu paņēmis līdzī uz skolu.
46. Rūpēties, lai skolēns regulāri pildītu uzdotos mājas uzdevumus.
47. Regulāri pārskatīt un parakstīt skolēna dienasgrāmatu.
48. Rūpēties par skolēna pozitīvu motivāciju apgūt zināšanas.

XI Noslēguma jautājumi

49. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas pedagoģiskā padome, administrācija, Skolas padome, skolēnu pašpārvalde.
50. Grozījumus un papildinājumus apstiprina Skolas direktors.
51. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
52. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 3. septembri.